



AFSCHRIFT

van de akte houdende
STATUTENWIJZIGING

van:
**Vereniging "European Society for
Clinical Cell Analysis"**
gevestigd te Rotterdam.

Aktedatum: 18 Maart 2013

UNOFFICIAL TRANSLATION

of the deed of
**AMENDMENT OF THE
ARTICLES OF ASSOCIATION**

of:
**Vereniging "European Society for
Clinical Cell Analysis"**
established in Rotterdam.

Deed dated: 18 March 2013



SWISWARVA\619295-47546\516003v3

STATUTENWIJZIGING

Vereniging "European Society for Clinical Cell Analysis"

Heden, achttien maart tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Alexander Joannes ———
Wiggers, notaris te Amsterdam: ———

1. de heer Stefano Papa, geboren te San Lazzaro Di Savena (BO), Italië, op drieëntwintig mei negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te Via G. Mazzini 80, 40064 Ozzano ———
Dell'Emilia (BO), Italië, gehuwd, houder van een Italiaanse identiteitskaart met als ———
nummer AJ 5704612; en ———
2. de heer Jan Willem Gratama, geboren te Dordrecht, op acht maart negentienhonderd ———
drieënvijftig, wonende te Noordzijde 29-II, 4225 PH Noordeloos, gehuwd, houder van
een paspoort met als nummer NNPFLJFF2. ———

De comparanten verklaarden: ———

- I. De statuten van de vereniging: ———
Vereniging "European Society for Clinical Cell Analysis", statutair gevestigd te ———
Rotterdam, kantoorhoudende te Noordzijde 29-II, 4225 PH Noordeloos, ingeschreven
in het Handelsregister onder nummer 24326194 (hierna te noemen: de "**Vereniging**"),
werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twee december ———
tweeduizend negen, verleden voor ondergetekende, notaris te Amsterdam. ———
- II. In haar vergadering gehouden op veertien september tweeduizend twaalf, (hierna te ———
noemen: het "**Besluit**") heeft de algemene ledenvergadering onder andere besloten: ———
 - a. de statuten van de Vereniging te wijzigen als nagemeld, en ———
 - b. de comparanten te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. ———De notulen van de genoemde vergadering zijn in kopie aan deze akte gehecht. ———

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren bij dezen de statuten van de Vereniging
integraal te wijzigen als volgt: ———

Statuten: ———

Artikel 1: ———

Naam en vestigingsplaats: ———



1. De Vereniging draagt de naam: **Vereniging "European Society for Clinical Cell Analysis"** en wordt in deze statuten aangeduid als de **"Vereniging"**.
2. De Vereniging is gevestigd te Rotterdam.

Artikel 2:

Doel en middelen:

De Vereniging stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek naar cel analyse en het beschikbaar stellen daarvan voor klinische toepassing van cel analyse;
- b. de ontwikkeling, evaluatie en standaardisatie van technieken en analyses gebruikt voor celonderzoek ten behoeve van klinische doelen in de ruimste zin, daaronder begrepen hematologie, immunologie, kanker, infectieziekten, ouderdom, regeneratieve geneeskunde en andere verwante medische toepassingen;
- c. het bevorderen van kennis en onderwijs en scholing in cel analyse;
- d. het ondersteunen en bevorderen van het waarborgen van kwaliteit en "Good Laboratory Practices".

De Vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het houden van wetenschappelijke vergaderingen en conferenties, respectievelijk het deelnemen aan zulke vergaderingen en conferenties in groter verband;
- b. het onderhouden van contacten en samenwerking met verenigingen en entiteiten, zowel binnen als buiten de Europese Gemeenschap, die zich op hetzelfde terrein of aanverwante gebieden begeven;
- c. het aanwenden van andere wettige middelen.

De Vereniging is een organisatie zonder winstoogmerk en beoogt niet het maken van winst of het opbouwen van meer vermogen dan nodig is voor haar continuïteit.

Artikel 3:

Lidmaatschap:

1. Het lidmaatschap der Vereniging staat open voor (i) natuurlijke personen, die een aantoonbare actieve belangstelling hebben voor cel analyse of die uit hoofde van hun werk belangstelling hebben voor het door de vereniging uitgevoerde werk, en (ii) rechtspersonen die de doelstellingen van de Vereniging ondersteunen.

De aanvragen voor toetreding tot de Vereniging, inclusief de voordrachten tot Ereid, worden schriftelijk gericht aan de secretaris van de Vereniging. Het bestuur van de Vereniging besluit inzake de toetreding tot Gewone Leden; hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Het besluit inzake de toetreding van Ereleden wordt genomen door de algemene ledenvergadering conform het bepaalde in lid 2.b van dit artikel.

De toetreding is definitief na ontvangst van het lidmaatschapsgeld.



2. De Vereniging heeft de volgende twee soorten leden: _____
- a. Gewone Leden: alle natuurlijk personen en rechtspersonen zoals beschreven in de eerste volzin van artikel 3 lid 1, en die door de Vereniging als Gewoon Lid toegelaten zijn. Het betreffende lidmaatschapsgeld wordt tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld. _____
 - b. Ereleden: ieder Gewoon Lid van de Vereniging kan een natuurlijk persoon die zich heeft onderscheiden op het gebied van klinische celanalyse, als Erelid voordragen. Zo'n voordracht dient schriftelijk te worden gedaan door ten minste tien Gewone Leden. De algemene ledenvergadering neemt het besluit tot benoeming van Ereleden. De Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van lidmaatschapsgeld _____

Waar in deze statuten de term "lid" of "leden" wordt gebruikt, wordt daarmee zowel de Gewone Leden als Ereleden genoemd, tenzij nadrukkelijk anders wordt aangegeven. _____

Artikel 4: _____

Stemrecht leden: _____

1. Alle Gewone Leden en Ereleden hebben stemrecht en hebben ieder één stem. _____
2. Iedere rechtspersoon die lid is, moet, om toe te treden als lid, schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, welke natuurlijk persoon de (enig) contactpersoon en vertegenwoordiger van die rechtspersoon zal zijn jegens de Vereniging. Slechts de handelingen, daaronder begrepen de uitoefening van het stemrecht, van deze natuurlijk persoon zullen worden beschouwd als handelingen van de betreffende rechtspersoon/lid. De betreffende rechtspersoon/lid mag op ieder moment de contactpersoon jegens de Vereniging wijzigen door middel van een schriftelijke verklaring aan het bestuur: deze schriftelijke verklaring namens de rechtspersoon/lid kan getekend worden door ofwel de aangegeven natuurlijk persoon ofwel de wettelijk vertegenwoordiger(s) van die rechtspersoon. _____

Artikel 5: _____

Beëindiging lidmaatschap: _____

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt: _____

- a. door schriftelijke opzegging door het lid ten minste acht weken voor het einde van een verenigingsjaar. _____
- b. Door schriftelijke opzegging namens de Vereniging. Deze kan onder meer geschieden wegens in gebreke zijn met de voldoening aan de contributieplicht na éénendertig januari van het nieuwe jaar of aan enig andere financiële verplichting jegens de Vereniging. De opzegging geschiedt door het bestuur met een opzegtermijn van ten minste acht weken, gedurende welke termijn het lid de contributie of andere financiële verplichting nog kan voldoen. Indien het lid binnen de opzegtermijn de contributie of _____



- andere financiële verplichting heeft voldaan, geldt de opzegging namens de _____ Vereniging als ingetrokken. _____
- c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met — de statuten, reglementen of besluiten der Vereniging handelt, of de Vereniging op — grove wijze benadeelt, of wanneer anderszins redelijkerwijs van de Vereniging niet — kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren; daaronder is met name — begrepen elke vorm van wetenschappelijk-ethisch onverantwoord gedrag in woord, — daad of nalaten. De ontzetting geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten — spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld; hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open. Hiertoe wordt door het bestuur een beroepscommissie van vijf personen ingesteld. De voorzitter van deze commissie is de laatst afgetreden voorzitter van het bestuur tenzij deze bedankt, in welk geval het bestuur een andere voormalig lid van het bestuur kan aanwijzen als voorzitter van deze beroepscommissie. Van de overige vier leden _____ worden twee leden van de commissie aangewezen door het geschorste lid en twee — door het bestuur. Het besluit van deze commissie is bindend. Gedurende de _____ beroepstermijn, en hangende het beroep is de betrokkene in de uitoefening van zijn — lidmaatschapsrechten geschorst. _____
- d. door overlijden. Is een rechtspersoon lid van de Vereniging, dan eindigt haar _____ lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan. _____

Artikel 6: _____

Verenigingsjaar: _____

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van een jaar. _____

Artikel 7: _____

Bestuur: _____

1. Het bestuur van de Vereniging bestaat uit ten minste vijf (5) leden. De bestuursleden — worden benoemd door de algemene ledenvergadering, met inachtneming van het — bepaalde in het volgende lid. _____
2. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast met een minimum van vijf (5) — bestuursleden. _____
3. De bestuursleden zullen de door de wet of deze statuten voorgeschreven taken — tezamen of individueel uitvoeren. Het bestuur benoemt uit zijn midden een President — (zijnde de voorzitter van het bestuur), een secretaris (Secretary) en een — penningmeester (Treasurer), alsmede eventuele vervangers. De functies van secretaris, penningmeester en President mogen niet in één persoon worden verenigd. _____
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene — ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering — besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid met een meerderheid van _____



twee derden (2/3) van alle geldig uitgebrachte stemmen. _____

5. Indien het aantal leden van het bestuur daalt beneden het voorgeschreven minimum van vijf (5) leden, vormt het niettemin een wettig bestuur tot in de eerstvolgende algemene ledenvergadering in de vacature(s) is voorzien. _____

Artikel 8: _____

Verkiezing en zittingsduur van bestuursleden: _____

1. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar verkozen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor een nieuwe periode van drie jaar. Bij voorkeur wordt het aantal aaneengesloten periodes beperkt tot twee. Niettemin is een bestuurslid onbeperkt herbenoembaar met inachtneming echter van het bepaalde van lid 3 van dit artikel. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
2. Het bestuur kan een kandidaat stellen voor een opengevallen plaats in het bestuur. Deze kandidaat wordt ten minste acht weken voor de te houden verkiezing aan de leden schriftelijk bekendgemaakt. Daarnaast hebben ten minste twee Gewone Leden gezamenlijk het recht een kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie. Kandidaatstellingen dienen schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris van het bestuur. De kandidaatstellingen door minimaal twee Gewone Leden gezamenlijk dienen uiterlijk drie weken voor de te houden verkiezing schriftelijk aan de leden kenbaar te worden gemaakt. _____
3. Een besluit tot herbenoeming van een bestuurslid voor een tweede termijn dient op dezelfde wijze genomen te worden als een besluit tot benoeming. Een besluit tot herbenoeming van een bestuurslid voor iedere volgende termijn vereist een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van alle uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering. _____

Artikel 9: _____

President: _____

De President is belast met de leiding der ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. De President en secretaris stellen de agenda van deze vergaderingen samen met inachtneming. Bij ontstentenis van één van de in de vorige zin bedoelde bestuursleden, wordt hij/zij vervangen door een door het bestuur uit de bestuursleden aan te wijzen persoon. _____

Artikel 10: _____

Secretaris: _____

De secretaris verzendt de convocaties tot de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur en maakt iedere kandidatuur bekend aan de leden. De secretaris houdt _____



aantekening van hetgeen in de ledenvergaderingen en in de vergaderingen van het bestuur is verhandeld, voert de correspondentie en beheert het archief der Vereniging. De secretaris is verantwoordelijk voor het informeren van de leden over vacatures en verkiezingen. Veranderingen in het archief worden slechts uitgevoerd in overleg met het bestuur. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 17 verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging. Bij ontstentenis van de secretaris wordt deze vervangen door een door het bestuur uit de bestuursleden aan te wijzen persoon. De secretaris mag, na besluit daartoe door het bestuur, een externe professionele partij inschakelen voor secretariële ondersteuning.

Artikel 11:

Penningmeester:

De penningmeester is (mede) verantwoordelijk voor het financiële beleid en legt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording af. Hiertoe stelt hij ten minste twaalf weken vóór de vergadering de nodige gegevens ter beschikking aan de door de vorige algemene ledenvergadering gekozen kas-commissie. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt deze vervangen door een door het bestuur uit de bestuursleden aan te wijzen persoon. De penningmeester mag, na besluit daartoe door het bestuur, een externe professionele partij inschakelen voor boekhoudkundige ondersteuning.

Artikel 12:

Bestuursvergaderingen:

Het bestuur vergadert zo dikwijls de President dit nodig acht, alsmede op verzoek van ten minste vier leden van het bestuur. In dat geval wordt de vergadering bijeengeroepen binnen twee weken na ontvangst van het verzoek door de President. De termijn van bijeenroeping van twee weken wordt teruggebracht tot vierentwintig (24) uur indien onmiddellijk na een algemene ledenvergadering een bestuursvergadering wordt verlangd door de President en/of ten minste vier leden van het bestuur. Vergaderingen van het bestuur zullen in beginsel plaatsvinden via tele- en/of videoconferenties.

Artikel 13:

Besluitvorming door het bestuur:

1. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald.
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden



aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

4. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (daaronder begrepen e-mail) over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de voor dat voorstel vereiste meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden van de bestuursleden door de secretaris en de President ondertekend en bij de notulen gevoegd.

Artikel 14:

Vertegenwoordiging:

1. Het bestuur is, onder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, waarbij de Vereniging zich voor een derde sterk maakt of waarbij de Vereniging zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur mag de Vereniging uitsluitend vertegenwoordigen bij bovengenoemde rechtshandelingen met de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
2. Onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gebeurtenissen of reeksen van gebeurtenissen speciale machtigingsvoorzieningen te treffen, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het bestuur of door de President zelfstandig handelende.

Artikel 15:

Geldmiddelen:

1. De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:
 - het vermogen dat op moment van omzetting van een stichting in de Vereniging aanwezig was en niet anders besteed mag worden dan aan het doel van de Vereniging, welk doel overeenstemt met het doel van de destijds omgezette stichting, tenzij de rechter toestemming verleent tot een andere besteding;
 - de door de leden verschuldigde bedragen;
 - bijdragen van begunstigers;
 - schenkingen, legaten en erfstellingen;



- de opbrengsten van de activiteiten van de Vereniging; _____
- de opbrengsten van haar vermogen. _____
- 2. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de hoogte van de contributies en _____ bijdragen vast. _____
- 3. Als aan schenkingen of andere bijdragen voorwaarden zijn verbonden, beslist de _____ algemene ledenvergadering over het aanvaarden van deze. Nalatenschappen kunnen _____ slechts beneficiair worden aanvaard. _____

Artikel 16: _____

Kascommissie: _____

- 1. Het financiële beheer van de penningmeester wordt jaarlijks gecontroleerd door een _____ kascommissie. _____
- 2. De kascommissie bestaat uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Elk lid heeft _____ maximaal twee jaar zitting in de kascommissie. De commissie wordt zodanig _____ samengesteld dat in elk Verenigingsjaar behoudens tussentijds aftreden telkens slechts één nieuw lid in de commissie zitting neemt. _____
- 3. De kascommissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene _____ ledenvergadering; de kascommissie kan zich desgewenst, op kosten van de _____ Vereniging, laten bijstaan door een accountant of een andere deskundige als de _____ controle een bijzondere deskundigheid vereist. _____

Artikel 17: _____

Algemene ledenvergadering: _____

- 1. De algemene ledenvergadering komt ten minste éénmaal per jaar bijeen ter _____ vergadering. In deze jaarlijkse vergadering brengt de secretaris verslag uit over de _____ werkzaamheden van de Vereniging en wordt door de penningmeester rekening en _____ verantwoording afgelegd over het afgelopen Verenigingsjaar aan de hand van de _____ balans en een staat van baten en lasten. _____
- 2. De convocatie voor elke ledenvergadering moet ten minste vier weken tevoren aan de _____ leden zijn verzonden en moet de agenda vermelden. Als een lid daartoe zijn toestemming heeft gegeven, kan de convocatie voor een algemene ledenvergadering ook per e-mail _____ worden verzonden aan het adres dat het lid daartoe aan de Vereniging heeft kenbaar _____ gemaakt, voorzover echter het bericht op papier kan worden overgebracht. _____
- 3. Over niet op de agenda vermelde zaken kan geen besluit worden genomen. _____

Artikel 18: _____

Huishoudelijk reglement: _____

- 1. Door de algemene ledenvergadering kan, mits op voorstel van het bestuur, een _____ huishoudelijk reglement worden vastgesteld, dat nadere bepalingen kan bevatten over de taak en de werkwijze van de Vereniging en het bestuur. _____
- 2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de _____



wet of met deze statuten. _____

Artikel 19: _____

Buitengewone ledenvergadering: _____

1. Het bestuur is verplicht om binnen vier weken een convocatie voor een algemene ledenvergadering uit te sturen, indien (i) de President, (ii) ten minste vier bestuursleden of (iii) ten minste tien leden het bestuur hierom schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) verzocht hebben, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Indien het bestuur binnen vier weken na dit verzoek geen convocatie voor deze vergadering heeft doen uitgaan, hebben de genoemde leden het recht zelf deze vergadering bijeen te roepen. De secretaris is verplicht de ledenlijst hiervoor ter beschikking te stellen. De op deze wijze bijeengeroepen vergadering kan zelf voor die vergadering een voorzitter en secretaris kiezen. Voordien is één der initiatiefnemers gerechtigd de vergadering te leiden. Leden 2 en 3 van artikel 17 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20: _____

Besluitvorming tijdens ledenvergaderingen: _____

1. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald.
2. Indien in een algemene ledenvergadering de stemmen staken dan heeft de President een beslissende stem, indien vóór aanvang van de stemming is besloten deze beslissende stem aan de President toe te kennen.
3. Stemmen voor een algemene ledenvergadering die via een elektronisch communicatiemiddel (daaronder begrepen via gebruikmaking van de website van de Vereniging) voorafgaand aan de algemene ledenvergadering worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die tijdens de vergadering zijn uitgebracht. Dit kan niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Het bestuur stelt de voorwaarden vast waaronder stemmen voorafgaande aan de vergadering dient te geschieden en vermeldt deze in de oproeping. Voor het bepalen van het vereiste quorum op een vergadering worden de stemmen die met inachtneming van het bepaalde in dit lid elektronisch zijn uitgebracht voorafgaande aan de vergadering geacht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
4. De algemene ledenvergadering kan ook besluiten nemen buiten een vergadering via gebruikmaking van een elektronische stemprocedure (via de website van de Vereniging), mits bij dergelijke besluitvormingsprocedures alle leden hun stem vóór het betreffende voorstel hebben uitgebracht.
Besluiten genomen buiten een vergadering met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van dit lid heeft de zelfde rechtskracht als een besluit unaniem genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



Artikel 21: _____

Wetenschappelijke vergaderingen: _____

De Vereniging organiseert ten minste één wetenschappelijke vergadering per jaar. Zowel leden als niet-leden kunnen aan deze vergaderingen deelnemen. Wetenschappelijke vergaderingen en cursussen moeten ten minste drie maanden tevoren worden gepland.

Artikel 22: _____

Wijziging statuten en ontbinding Vereniging: _____

Een voorstel tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de Vereniging wordt alleen in behandeling genomen op een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering. Een dergelijk besluit kan, met inachtneming van het bepaalde in de leden 2 tot en met 4 van artikel 20, uitsluitend worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal geldige uitgebrachte stemmen.

Artikel 23: _____

Vereffening Verenigingsvermogen: _____

1. Bij ontbinding van de Vereniging zal de vereffening van het Verenigingsvermogen geschieden door het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering andere vereffenaars benoemt.
2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
3. Een batig saldo bij vereffening moet zoveel mogelijk worden aangewend binnen de doelstelling van de Vereniging.
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden Vereniging ten minste zeven (7) jaar worden bewaard door diegene, die daarvoor door de ledenvergadering is aangewezen. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het Handelsregister.

Artikel 24: _____

Onvoorziene gevallen: _____

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, neemt het bestuur een voorlopige beslissing, die aan het oordeel van de algemene ledenvergadering moet worden voorgelegd.

Slotbepaling: _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten zijn door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. Tevens zijn de comparanten gewezen op de gevolgen van deze akte.



De comparanten hebben verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te — hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, — notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, handwritten signature in black ink, which appears to be 'A.J. Wiggers', written over the notary seal.

SWTSWIRVA\619295-47546\516162

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity.

Inevitably, differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Vereniging "European Society for Clinical Cell Analysis"

On the eighteenth day of March two thousand thirteen, appeared before me, Alexander Joannes Wiggers, civil-law notary, residing at Amsterdam:

1. Mr Stefano Papa, born in San Lazzaro Di Savena (BO), Italy, on the twenty-third day of May nineteen hundred and fifty-five, residing at Via G. Mazzini 80, 40064 Ozzano Dell'Emilia (BO), Italy, married, holder of an Italian identity card with number AJ 5704612; and
2. Mr Jan Willem Gratama, born in Dordrecht, the Netherlands, on the eighth day of March nineteen hundred and fifty-three, residing at Noordzijde 29-II, 4225 PH Noordeloos, married, holder of a passport with number NNPFLJFF2.

The persons appearing declared in advance:

- I. The articles of association of the association ("vereniging"):
Vereniging "European Society for Clinical Cell Analysis", with corporate seat at Rotterdam and with office address at Noordzijde 29/2, 4225 PH Noordeloos, the Netherlands, registered with the Trade Register under number 24326194 (hereinafter referred to as: the "**Association**"), were lastly established by a deed of amendment executed on the second day of December two thousand nine before the undersigned civil law notary.
- II. In the meeting of the Association's General Assembly held on the fourteenth day of September two thousand twelve, (hereinafter referred to as: the "**Resolution**") it has been resolved:
 - a. to amend the articles of association of the Association as mentioned below, and
 - b. to authorise the persons appearing to execute the notarial deed amending the articles of association of the Association.

A copy of the minutes of the aforementioned meeting has been attached to this deed. The persons appearing, acting in said capacity, declare to integrally amend hereby the articles of association of the Association, laying them down as follows:

Articles of Association:

Article 1:

Name and Seat:

1. The name of the association is: **Vereniging “European Society for Clinical Cell Analysis”**, and is referred to below as the **“Association”**.
2. The Association is established in Rotterdam, the Netherlands.

Article 2:

Purpose and Means:

The objects of the Association shall be:

- a. to promote scientific research on cell analysis and transfer to clinical application on cell analysis;
- b. to develop, assess and standardize methods and analyses used in cell research for clinical purposes in the broadest sense of the word, including hematology immunology, cancer, infectious diseases, ageing, regenerative medicine and other related medical applications;
- c. to promote know-how and education and training in cell analysis;
- d. to support and promote quality assurance and Good Laboratory Practice.

The Association shall endeavor to attain its object by:

- a. holding scientific meetings and conferences, and participating in any such meetings and conferences in a larger context;
- b. maintaining contact and collaboration with societies and associations, both in and outside the European Community, which are active in the same field or in allied areas;
- c. using any other means legally permitted.

The Association is a non-profit organization and is not organized for financial gain or for raising more capital than is necessary to safeguard its continuity.

Article 3:

Membership:

1. Membership of the Association is open to (i) any individual who demonstrates an active interest in cell analysis or who has a professional interest in the work carried out by the Association, and (ii) any legal entity that supports the objects of the Association.

Applications for membership of the Association, including the nominations for

Honorary Members, must be made in writing to the Secretary of the Board. The Executive Board decides upon the accession as Ordinary Member; the accession will be evidenced by a written statement from the Executive Board. In case a person is refused by the Executive Board to become a member, the general Assembly may decide to elect this person as a member. The decision regarding the election of Honorary Members will be adopted in accordance with the provisions of this Article 3.2b.

Membership shall become final upon receipt of the membership fees.

2. The Association shall have two classes of members, as follows:
 - a. Ordinary Members: all individuals and legal entities as described in the first sentence of Article 3.1, and who are admitted to the Association as Ordinary Members. The membership fees for these members shall be determined by the General Assembly at their annual meeting;
 - b. Honorary Members: Persons who have distinguished themselves in the field of clinical cell analysis may be nominated for honorary membership by any Ordinary Member. Nominations must be made in writing and be supported by at least ten Ordinary Members. Honorary Members are elected by the General Assembly. They do not pay membership fees.

Reference in these Articles of Association to the word "member(s)" without further indication shall apply to both Ordinary Members and Honorary Members.

Article 4:

Voting rights:

1. All Ordinary Members and Honorary Members shall have voting rights in the General Assembly and each shall have one vote.
2. Any legal entity being a member must, upon becoming a member, indicate in writing to the Executive Board, which individual will be the (sole) contact person and representative for that legal entity towards the Association. Only the actions, including the voting, of this individual will be accounted as actions of that legal entity/member. The relevant legal entity/member may at all times change the contact person for the Association by means of a written statement to the Executive Board; this written statement on behalf of the legal entity/member may be signed by either the indicated individual or by the legal representative(s) of that legal entity.

Article 5:

Termination of Membership:

Membership of the Association ends:

- a. upon a member giving written notice of termination at least eight weeks prior to the end of the Association's fiscal year.
- b. upon the Association giving written notice of termination on the grounds, *inter alia*, that the member has failed to pay his or her membership dues by the thirty-first day of January of the new fiscal year or has defaulted on any other financial obligation to the Association. Notice of termination shall be given by the Executive Board with a termination notice of at least eight weeks during which period the member may pay his or her membership dues or any other financial obligation to the Association. If the member has paid his or her membership dues or any other financial obligation to the Association during said termination period, the termination on behalf of the Association will be deemed to be revoked.
- c. upon expulsion of a member. A member may be expelled only for cause, such as a violation of these Articles of Association or any internal rules or resolutions adopted by the Association, or for conduct grossly prejudicial to the Association, or for any other conduct rendering it unreasonable to demand of the Association that it continue the membership, more specifically conduct in the form of any scientifically or ethically irresponsible act or omission in word or deed. Members are expelled by the Executive Board. The expulsion resolution and a statement of the charges shall be communicated to the member in writing as soon as possible. Upon receipt thereof, the member shall have one month to file an appeal, to which end the Executive Board shall elect an appeal committee of five persons. The appeal committee will be chaired by the predecessor to the current President of the Board, unless this predecessor declines this position in which case the Executive Board may appoint another former member of the Executive Board as chairman of the appeal committee. Of the other four committee members, two will be appointed by the member concerned and the two remaining committee members will be appointed by the Executive Board. The decision of the appeal committee is binding. Both during the term for filing an appeal and pending the appeal procedure, the member concerned will be suspended.
- d. upon the death of a member. If the member is a legal entity, its membership shall end if and when it ceases to exist.

Article 6:

Fiscal Year:

The fiscal year of the Association shall run from the first day of January to the thirty-first day of December of any given year.

Article 7:

Executive Board:

1. The Association shall be managed by an Executive Board consisting of no less than five (5) Board members. The Board members shall be appointed by the General Assembly, with due regard of the provision of the next paragraph.
2. The Executive Board shall decide upon the number of Board Members with a minimum of five (5) Board members.
3. Board members shall perform all duties prescribed by law or these Articles either collectively or individually. The Executive Board appoints from its midst a President (being the chairman of the Executive Board), a Secretary and a Treasurer, as well as possible substitutes. The offices of Secretary, Treasurer and President may not be combined in one person.
4. The General Assembly may dismiss and suspend the Board members at all times. The General Assembly must adopt a resolution for suspension or dismissal with a majority of two thirds (2/3) of all the validly cast votes.
5. If the number of Board members drops to below the minimum of five (5), the remaining members in office shall nonetheless constitute a valid quorum until the vacancy or vacancies on the Board has or have been duly filled by the General Assembly at their next meeting.

Article 8:

Election and Term of Office:

1. Board members shall be elected for a period of three years. Board members resign in accordance with the schedule of retirement determined by the Executive Board. A Board member may be re-appointed for another period of three years immediately after resignation according to the schedule of retirement. It is preferred that the number of consecutive periods is limited to two. However, there are no limits as to the maximum number of re-appointments, notwithstanding the provision of paragraph 3 hereof. The original schedule of retirement will apply for a Board member who is appointed in the place of a premature vacancy.
2. The Executive Board may nominate a candidate for any vacancy on the Board and shall present this candidate to the members in writing at least eight weeks prior to the election. Furthermore, candidates may be nominated by two Ordinary Members together. Any nomination should be done in writing to the Secretary of the Executive Board. Furthermore, these nominations must be made known to the members in writing no less than three weeks prior to the election.
3. A resolution to re-appoint a Board member for his second term is subject to the same

provisions and requirements applicable to a resolution for appointment of the first term. A resolution to re-appoint a Board member for any subsequent term requires a majority of at least two-thirds (2/3) of all votes cast.

Article 9:

President:

The President shall chair all meetings by the General Assembly and the Executive Board. The President and Secretary shall prepare the agenda for any such meeting in accordance with the applicable provisions in these Articles. In the absence of any of these Board members, he or she shall be replaced by a person designated by the Executive Board from among the Board members.

Article 10:

Secretary:

The Secretary is responsible for sending notice of the meetings of the General Assembly and the Executive Board and makes available any candidature for members. The Secretary also keeps record of all business transacted at meetings of the General Assembly and the Board, handles all correspondence and administers the archives of the Association. The Secretary is in charge of sending all information on vacancies and elections to the members. Changes in the archives shall be effected in consultation with the Executive Board. At the annual meeting of the General Assembly referred to in Article 17, the Secretary reports on all activities of the Association. The Secretary shall be replaced in his her or absence by a person designated by the Executive Board from among the Board members. The Secretary, upon resolution thereto by the Executive Board, may involve an external professional firm for secretarial support.

Article 11:

Treasurer:

The Treasurer is responsible for the finances of the Association and shall report to the Generally Assembly at their annual meeting. At least twelve weeks prior to the meeting, the Treasurer shall furnish all relevant information to the audit committee elected by the General Assembly during the previous annual meeting. The Treasurer shall be replaced in his her or absence by a person designated by the Executive Board from among the Board members. The Treasurer, upon resolution thereto by the Executive Board, may involve an external professional firm for accounting support.

Article 12:

Board Meetings:

The Executive Board shall meet as often as the President considers appropriate and, in

addition, whenever no less than four Board members so request. In the latter event, the meeting shall be called no less than two weeks of receipt of the request by the President. The two-week period of notice shall be reduced to twenty-four (24) hours if a Board meeting is demanded by the President and/or no less than four Board members in the wake of a meeting of the General Assembly. As a rule, Board meetings are held by teleconference or video conferencing.

Article 13:

Decision-Making by the Executive Board:

1. All resolutions shall be adopted with an absolute majority of the validly cast votes, unless the Articles of Association provide differently.
2. The Executive Board may only adopt any resolutions if a majority of all members of the board in function are present or represented. A member of the Executive Board may be represented in a Board meeting by another member of the Executive Board by virtue of a duly issued written power of attorney, in the sole judgment of the chairman of the meeting. A member of the Executive Board can only represent one other member of the Executive Board.
3. If in a certain Board meeting the majority of all members of the Executive Board in function are not present or represented, a second meeting will be held not earlier than two weeks and not later than four weeks after the first meeting. In this second meeting any proposal on the agenda of the first meeting can be resolved upon regardless of the number of members of the Executive Board present or represented in that second meeting. The convocation of such second meeting will provide the reason why the proposed resolutions can be resolved upon regardless the number of present or represented members of the Executive Board in function.
4. The Executive Board may also adopt resolutions without holding a meeting provided all Board members have rendered their opinion on the proposal in writing (including e-mail), no Board member opposes against this manner of adopting a resolution, and the relevant majority of all members of the Board voted in favour of this proposal. A resolution adopted in accordance with the previous sentence will be signed by the President and the Secretary and will be kept, together with all written declarations or opinions of the Board members, with the minutes.

Article 14:

Powers of the Executive Board:

1. The Executive Board is, upon prior approval of the General Assembly, authorised to adopt resolutions to conclude agreements to acquire, alienate or encumber real

property and to conclude agreements whereby the association binds itself as surety or as joint and several debtor, warrants performance for a third party or else commits itself to provide security for a debt of a third party. The Executive Board may only represent the Association regarding above legal actions with the prior approval of the General Assembly.

2. Without prejudice to the power of the Executive Board to issue special authorizations for specific events or a series of events, the Association shall generally be represented by the Executive Board or by the President.

Article 15:

Financial Means:

1. The Association's financial means shall consist of:
 - the assets held by the Association at the time of its conversion from a foundation into the present Association; these assets may not be spent in any way other than to attain the object for which the Association has been formed, which corresponds to the objects of the foundation, unless a court of law grants leave to spend the assets otherwise;
 - amounts of money to be paid by the members;
 - contributions by sponsors and benefactors;
 - donations, specific legacies, testamentary dispositions;
 - income from activities undertaken by the Association;
 - income from the Association's assets.
2. The General Assembly shall determine the amount of membership fees and contributions at their annual meeting.
3. If the Association is offered any donation or contribution subject to specific conditions, the General Assembly shall decide whether or not to accept the donation or contribution. An inheritance may only be accepted subject to the benefit of inventory.

Article 16:

Audit Committee:

1. The Treasurer's management of the Association's finances shall be audited annually by an audit committee.
2. The audit committee shall consist of two members appointed from outside the Board Members. Members shall not serve on the audit committee for more than two years. The audit committee shall be composed in such a way that, except in the event of any interim resignation, only one new member is elected to the audit committee each

fiscal year.

3. The audit committee shall report to the General Assembly. If so desired in cases where special expertise is required for the performance of an audit, the audit committee may retain the services of an accountant or other expert; the costs involved shall be borne by the Association.

Article 17:

Annual Meeting of the General Assembly:

1. The General Assembly shall meet at least once every year. In this annual meeting, the Secretary shall report on the activities of the Association and the Treasurer shall account for the finances of the Association over the past fiscal year based on the balance sheet and a statement of income and expenditure.
2. Notice convening the General Assembly shall be made by or on behalf of the Executive Board no later than four weeks before the meeting, by letter, stating the items on the agenda. If a member has consented thereto, notice for a meeting of the General Assembly can also be given electronically to the address provided for this purpose to the Association, provided the message is capable of being produced in writing.
3. No resolutions may be adopted on any business not announced in the agenda for the meeting.

Article 18:

Internal Rules:

1. The General Assembly, acting on a motion presented by the Executive Board, may adopt internal rules containing more detailed provisions for the Association and the Board on tasks to be performed and procedures to be followed.
2. The internal rules may not contain any provisions that are in breach of the law or these Articles of Association.

Article 19:

Special Meetings of Members:

1. The Executive Board must give notice to convene a meeting of the General Assembly within four weeks if (i) the President or (ii) at least four Board members or (ii) at least ten (10) members have requested this in writing, including electronically, setting out the exact matters to be discussed.
2. If the Executive Board has not given notice of the meeting within four weeks of the request, the members concerned may proceed to call the meeting. The Secretary shall be obliged to surrender the list of members to that end. The members may elect their

own chairperson and secretary at any meeting so called. Prior to that election, one of the initiators of the meeting may act as chair. Articles 17.2 and 17.3 shall apply accordingly.

Article 20:

Decision-Making by Members and voting outside a meeting:

1. Unless these Articles prescribe a larger majority, all resolutions of the General Assembly must be adopted with an absolute majority of the votes cast.
2. In the event of a tie of votes by the General Assembly, the President shall have a decisive vote, provided that such has been agreed prior to the voting.
3. Votes cast for a General Assembly prior to the meeting by electronic means of communication (by making use of the website of the Association) are considered to be equivalent to votes cast at the meeting. The votes cannot be cast more than thirty days prior to the meeting. The Executive Board shall establish the conditions applicable to votes cast prior to a General Assembly. The convocation for the meeting shall mention the conditions. For the purpose of establishing a required quorum at a meeting the votes cast prior to the meeting are deemed to be present at the meeting.
4. Resolutions of the General Assembly may also be adopted through a voting procedure by electronic means of communication (by making use of the website of the Association) without holding a meeting, provided that such resolutions are adopted with a unanimous vote of all members thereto.

Resolutions adopted outside a meeting in accordance with the first sentence of this paragraph shall have the same legal effect as a resolution adopted unanimously in a meeting in which all members are present or represented.

Article 21:

Scientific Conventions:

The Association shall organize at least one scientific convention per annum. Both members and non-members may attend these conventions. Scientific conventions and seminars must be scheduled at least three months in advance.

Article 22:

Amendment to the Articles and Dissolution of the Association:

Motions to amend these Articles of Association or to dissolve the Association shall only be considered in meetings of the General Assembly specifically convened for that purpose. Such resolutions may only be adopted with a two-thirds majority of the votes validly cast, with due observance of the provisions of Article 20.2 through 20.4.

Article 23:

Liquidation:

1. If the Association is dissolved, its assets shall be liquidated by the Executive Board, unless the General Assembly appoints other liquidators.
2. The liquidation process shall be conducted with due regard to the requirements set out in Section 2:23 of the Dutch Civil Code.
3. Any positive balance remaining after completion of the liquidation process shall be used in a manner fitting with the purpose of the Association.
4. Upon completion of the liquidation process, the annual financial statements and other accounts and records of the Association shall be kept for a period of at least seven (7) years by the person designated as custodian by the General Assembly. Within eight days of said completion, the custodian must register as such in the Trade Register.

Article 24:

Contingencies:

In all cases not provided for in these Articles of Association, the Executive Board shall make a provisional decision and submit the same for consideration to the General Assembly.

Final provision:

The persons appearing are known to me, civil law notary, and the identity of the persons appearing mentioned in this deed has been determined by me, civil law notary, by means of the relevant documents mentioned hereinbefore.

This deed has been executed in Amsterdam on the date mentioned at the head of this deed. The contents of this deed have been stated and explained to the persons appearing by me, civil law notary.

Furthermore the consequences of this deed have been pointed out to the persons appearing. The persons appearing declared to have in good time taken cognizance of the contents of this deed and to agree with the contents.

Thereupon, after a limited part of this deed had been read out, it has been signed by the persons appearing and by me, civil law notary.